



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

03.03.2023 № 33-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о  
Главном контрольном управлении  
Администрации Губернатора  
Камчатского края

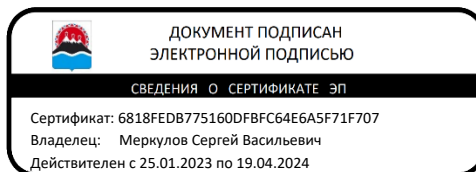
В соответствии с Положением об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Главном контрольном управлении Администрации Губернатора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 10.03.2021 № ГКУ-1 «Об утверждении Положения о Главном контрольном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края».

Руководитель  
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение к приказу  
Администрации Губернатора  
Камчатского края  
от 03.03.2023 № 33-ОД

Положение  
о Главном контрольном управлении  
Администрации Губернатора Камчатского края

1. Общие положения

1. Главное контрольное управление Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Главное контрольное управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора Камчатского края, обеспечивающим осуществление контрольных полномочий Губернатора Камчатского края (далее – Губернатор) и Первого вице-губернатора Камчатского края (далее – Первый вице-губернатор), а также Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация) в установленной сфере деятельности Главного контрольного управления.

2. Деятельность Главного контрольного управления непосредственно координирует и контролирует Руководитель Администрации.

3. Положение о Главном контрольном управлении утверждается приказом Администрации.

4. Главное контрольное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

5. Главное контрольное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, в том числе с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Камчатского края, государственными органами Камчатского края, структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями в пределах своей компетенции.

6. Главное контрольное управление имеет бланки со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

7. Финансирование деятельности Главного контрольного управления осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Администрации.

## 2. Основные задачи Главного контрольного управления

8. Контроль исполнения должностными лицами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, документов, в отношении которых Губернатором и Первым вице-губернатором принято решение о контроле.

9. Информирование Губернатора, Первого вице-губернатора о результатах анализа исполнения документов, в отношении которых Губернатором и Первым вице-губернатором принято решение о контроле.

10. Проведение контрольных мероприятий по поручению Губернатора, Первого вице-губернатора, а также на основании плана проведения контрольных мероприятий, утверждаемого распоряжением Губернатора.

11. Информирование Губернатора, Первого вице-губернатора о результатах контрольных мероприятий, подготовка на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений, совершенствованию работы исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

12. Координация деятельности исполнительных органов Камчатского края, структурных подразделений Администрации в части организации контроля по исполнению поручений и документов, методическое сопровождение процессов такого контроля.

13. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Главного контрольного управления.

14. Подготовка и размещение информации, относящейся к компетенции Главного контрольного управления, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края ([www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 3. Основные функции Главного контрольного управления

15. Контроль исполнения должностными лицами Правительства Камчатского края, руководителями иных исполнительных органов Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, документов, в отношении которых:

1) Губернатором принято решение о контроле (поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, запросы Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, перечни поручений Губернатора, поручения Губернатора, правовые акты

Губернатора, решения, принятые коллегиальным органом под председательством Губернатора и иные документы);

2) Первым вице-губернатором принято решение о контроле (перечни поручений Первого вице-губернатора, поручения Первого вице-губернатора, решения, принятые коллегиальным органом под председательством Первого вице-губернатора и иные документы).

16. Проведение анализа исполнения документов, находящихся на контроле, и принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе их исполнения.

17. Разработка проектов правовых актов Губернатора, Правительства Камчатского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Главного контрольного управления, в том числе по поручениям Губернатора и Первого вице-губернатора.

18. Подготовка проектов перечней поручений Губернатора и Первого вице-губернатора.

19. Организация и проведение контрольных мероприятий:

1) подготовка и представление Губернатору, Первому вице-губернатору отчетов (докладов) о результатах контрольных мероприятий;

2) осуществление последующего контроля по результатам контрольных мероприятий и принятие мер по устранению выявленных нарушений.

### 3. Права Главного контрольного управления

20. Запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций и граждан письменные объяснения, материалы и информацию, необходимые для осуществления функций Главного контрольного управления.

21. Привлекать в необходимых случаях работников исполнительных органов Камчатского края, их подведомственных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для осуществления функций Главного контрольного управления.

22. Обращаться в исполнительные органы Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественные и иные организации с предложениями об устранении нарушений, выявленных в ходе контроля за исполнением документов, по результатам проведения контрольных мероприятий.

23. Участвовать в заседаниях координационных и совещательных органов, а также в совещаниях, проводимых в исполнительных органах Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

24. Вносить предложения Губернатору по организации и проведению контрольных мероприятий.

25. Государственные гражданские служащие Главного контрольного управления и работники Главного контрольного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее при совместном упоминании – работники) при осуществлении контрольных мероприятий имеют право входа в здания, занимаемые исполнительными органами Камчатского края, краевыми государственными учреждениями, предприятиями и организациями, а также право доступа к соответствующей документации, отражающей их деятельность, получения ее копий без каких-либо письменных запросов.

## 5. Организация деятельности Главного контрольного управления

26. Главное контрольное управление возглавляет начальник Главного контрольного управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации.

Начальник Главного контрольного управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Руководителю Администрации.

27. Начальник Главного контрольного управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Руководителем Администрации.

28. Государственные гражданские служащие Главного контрольного управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностным регламентом и настоящим Положением.

Работники Главного контрольного управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

29. Работники Главного контрольного управления назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации.

30. В структуру Главного контрольного управления входят:

1) контрольно-аналитический отдел;

2) отдел проверок.

31. Начальник Главного контрольного управления:

1) организует работу Главного контрольного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное контрольное управление задач, функций, а также за соблюдение работниками Главного контрольного управления Служебного распорядка исполнительных органов Камчатского края;

2) обеспечивает разработку проектов положений о Главном контрольном управлении, контрольно-аналитическом отделе и отделе проверок Главного контрольного управления;

3) определяет должностные обязанности работников Главного контрольного управления, разрабатывает проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Главного контрольного управления и должностных инструкций работников Главного контрольного управления;

4) дает работникам Главного контрольного управления обязательные для исполнения поручения, в пределах их должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Главного контрольного управления;

5) принимает решения, визирует и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Главного контрольного управления;

6) вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Главного контрольного управления Руководителю Администрации;

7) вносит на рассмотрение Руководителю Администрации предложения о структуре и штатной численности, организации и совершенствовании деятельности Главного контрольного управления;

8) осуществляет иные функции в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.